

Курганская область
Альменевский район
Парамоновский сельсовет
Администрация Парамоновского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2020 года
с. Парамоново

№11

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Парамоновского сельсовета в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 215.1 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парамоновского сельсовета Альменевского района Курганской области, Администрации Парамоновского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Парамоновского сельсовета в текущем финансовом году согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Парамоновского сельсовета Альменевского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Парамоновского сельсовета.

Глава Парамоновского о сельсовета

А.П.Газизов

Газизова Н.В..
835242 96341

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Парамоновского
сельсовета в текущем финансовом году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Парамоновского сельсовета в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Парамоновского сельсовета с поквартальной детализацией на основании:

- 1) показателей для кассового плана по доходам бюджета сельсовета, составляемых Парамоновского сельсовета в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;
- 2) показателей для кассового плана по расходам бюджета Парамоновского сельсовета, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;
- 3) показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;
- 4) иных необходимых показателей.

3. Уточнение и представление в Администрацию Парамоновского сельсовета показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей
для кассового плана по доходам бюджета Парамоновского сельсовета**

4. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Парамоновского сельсовета формируются на основании прогнозов поступлений доходов в бюджет Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Парамоновского сельсовета.

5. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета Краснознаменского сельсовета формируют прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку.

Сведения о поквартальном распределении поступлений доходов в бюджет Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета Краснознаменского сельсовета в Администрацию Парамоновского сельсовета не позднее 20 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в решение Парамоновской сельской Думы о бюджете Парамоновского сельсовета в целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Парамоновского сельсовета формируют уточненные прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляют их в финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Парамоновской сельской Думы о внесении изменений в решение Парамоновской сельской Думы о бюджете Парамоновского сельсовета.

7. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета Парамоновского сельсовета в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза поступлений доходов в бюджет Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета Парамоновского сельсовета представляет в Администрацию Парамоновского сельсовета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация Парамоновского сельсовета вправе производить уточнение квартальных назначений по доходам в пределах объема, утвержденного решением Парамоновской сельской Думы о бюджете Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год.

8. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) поступлений в бюджет Парамоновского сельсовета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу кассовых поступлений доходов Парамоновского сельсовета в бюджет Парамоновского сельсовета, представляемому в Администрацию Парамоновского сельсовета в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений в бюджет Парамоновского сельсовета начинается с номера "2".

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета Парамоновского сельсовета

9. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Парамоновского сельсовета формируются на основании:

-сводной бюджетной росписи бюджета Парамоновского сельсовета по расходам бюджета Парамоновского сельсовета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главой Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год;

-прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

10. В целях составления кассового плана распорядители и получатели средств бюджета Парамоновского сельсовета формируют и согласовывают с Администрацией Парамоновского сельсовета прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета ого Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией в разрезе ведомственной структуры расходов бюджет Парамоновского сельсовета и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией представляются в Администрацию Парамоновского сельсовета не позднее 20 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

По разделу "Межбюджетные трансферты" Администрация Парамоновского сельсовета доводит до муниципальных учреждений Парамоновского сельсовета показатели кассового плана на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

11. В случае внесения изменений в решение Парамоновской сельской Думы о бюджете Парамоновского сельсовета распорядители (получатели) средств бюджета Парамоновского сельсовета формируют и согласовывают с Администрацией Парамоновского сельсовета уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Парамоновского сельсовета и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией представляются в Администрацию Парамоновского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение Парамоновской сельской Думы о бюджете Парамоновского сельсовета.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств бюджета Парамоновского сельсовета вносятся изменения в показатели кассового плана выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией, которые оформляются уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований и утверждаются Главой Парамоновского сельсовета.

12. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета Парамоновского сельсовета в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на величину более чем 20 процентов от указанного показателя, соответствующий распорядитель (получатель) средств бюджета Парамоновского сельсовета представляет в Администрацию Парамоновского сельсовета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Администрация Парамоновского сельсовета вправе производить уточнение квартальных назначений в пределах объема расходов, утвержденных решением Парамоновской сельской Думы о бюджете Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год.

13. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета, представляемому в Администрацию Парамоновского сельсовета в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета начинается с номера "2".

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета Парамоновского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета;

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

15. В целях составления кассового плана распорядители и получатели средств бюджета Парамоновского сельсовета формируют и согласовывают с Администрацией Парамоновского сельсовета прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

16. В целях ведения кассового плана распорядители и получатели средств бюджета Парамоновского сельсовета формируют и согласовывают с Администрацией Парамоновского сельсовета уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией в случае уточнения кассовых поступлений доходов в бюджет Парамоновского сельсовета и кассовых выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета, формируемому в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета начинается с номера "2".

V. Порядок составления, уточнения кассового плана исполнения бюджета Парамоновского сельсовета

17. Кассовый план исполнения бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год включает:

- кассовый план поступлений доходов бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией,

- кассовый план выплат по расходам бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией,

- кассовый план поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

18. Кассовый план исполнения бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией формируется Администрацией Парамоновского сельсовета по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку не позднее 28 декабря отчетного финансового года.

19. Администрация Парамоновского сельсовета вносит уточнения в кассовый план исполнения бюджета Парамоновского сельсовета на текущий финансовый год с

поквартальной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

ПРОГНОЗ №__
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ПАРАМОНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
НА _____ ГОД

Главный администратор доходов бюджета _____
сельсовета _____

Единица измерения: руб.

Наименование доходов	Код доходов	Сумма на год	В том числе			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
Всего доходов						

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

Глава Парамоновского сельсовета

"__" _____ 20__ г.

ПРОГНОЗ №__
КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПАРАМОНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
НА _____ ГОД

Распорядитель (получатель) средств бюджета _____
сельсовета _____

Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Расп	Рз,Пр	ЦС	Вр	Операция СГУ	Сумма на год				
							8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего расходов										

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРОГНОЗ № ____
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПАРАМОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА _____ ГОД

Единица измерения: руб.

Наименование источника финансирования	Код источника	Сумма на год	В том числе			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Всего источника финансирования						

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.